

# ДОГОВОР О СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ 120

г. Казань

«14» марта 2018 г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский центр внешкольной работы» в лице директора ИДРИСОВА РАНИСА АНВАРОВИЧА, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «учредитель» и МБУ ДО «Детская школа искусств» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, в лице директора ШАМШУДИНОВОЙ ГУЛЬФИИ НАСИХОВНЫ, действующее на основании Устава, с другой стороны, именуемое в дальнейшем «исполнитель» заключили договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора.

1.1. В целях создания благоприятных условий для развития творческих способностей детей, повышения качества учебно-воспитательной работы в системе дополнительного образования детей, стороны договорились об осуществлении совместной деятельности в сфере воспитания и дополнительного образования детей по организации и проведению Республиканского конкурса творческих работ «Музыкальная палитра», посвященного творчеству Г.И.Гладкова (с 5 марта по 15 апреля 2018 года).

1.2. Срок действия договора с момента подписания до окончания всех работ, связанных с мероприятием (подписание приказа об итогах мероприятия).

## 2. Обязанности сторон.

### 2.1. Учредитель:

- осуществляет организационно-методическое сопровождение мероприятия;
- оказывает информационную поддержку проведения мероприятия с использованием имеющихся в его распоряжении средств массовой информации;
- печатает бланки наградных документов (дипломы, грамоты, свидетельства, благодарственные письма) за счет исполнителя в течение недели после поступления заявки;
- осуществляет контроль за качеством проведения мероприятия.

### 2.2. Исполнитель:

- после подписания настоящего Договора приступает к работе по реализации Положения о мероприятии;
- обеспечивает подготовку соответствующего персонала для выполнения работ согласно Положения о мероприятии;
- осуществляет проведение мероприятия в срок, указанном в Положении и согласованном с учредителем; в случае изменения сроков незамедлительно уведомляет учредителя и согласовывает новые сроки проведения мероприятия;
- осуществляет проведение мероприятия в соответствии с требованиями прописанными в Положении и согласованном с учредителем;
- обеспечивает мероприятие высокопрофессиональными членами жюри; в жюри должно быть представительство не менее пяти человек; в членах жюри не могут быть представители одного учреждения или одной территории; в членах жюри не могут быть преподаватели конкурсантов;
- подведение итогов мероприятия проводит в соответствии с Положением и с учетом того, что в каждой номинации и каждой возрастной группе могут быть победители 1, 2, 3 место (одно - первое место, второе место - не более двух, третье место – не более трех, Гран-При – только одно в конкурсе).

## 3. Права сторон.

3.1. Действия и решения одной из сторон по всем вопросам, связанным с исполнением договора или отдельных обязательств, вытекающих из договора, подлежат предварительному согласованию с другой стороной.

3.2. Учредитель имеет право осуществить оценочные функции на мероприятии в качестве наблюдателя, эксперта, члена жюри, может внести изменения в состав жюри.

## 4. О разработке эскизов и заполнении наградных документов.

4.1. Эскизы наградных документов (Дипломы, грамоты и т.д.) подаются Учредителю (по электронной почте [rcvthen@mail.ru](mailto:rcvthen@mail.ru)) для согласования и принятия их к печати за 1 месяц до начала проведения мероприятия.

4.2. Готовые бланки забираются исполнителем для дальнейшей работы с ними (заполнение)

4.3. Документы на подпись привозятся Учредителю по предварительному согласованию содержания с ответственным специалистом Учредителя.

## 5. Отчет о проведенном мероприятии.

5.1. В течение 3х дней после окончания мероприятия предоставить Учредителю отчет о проведении мероприятия по согласованной форме для подготовки Приказа об итогах, текстовую информацию (итоговый пресс-релиз) и фотоотчет (не более 10 фото) для размещения на сайте ГБУ ДО «РЦВР».

В отчете представляется:

- ▲ название мероприятия
- ▲ сроки проведения
- ▲ место проведения
- ▲ цель мероприятия
- ▲ количество территорий, принявших участие в мероприятии (общее количество территорий, название территорий, наибольшее участие территорий)
- ▲ количество участников мероприятия (общее количество участников, количество участников по номинациям)
- ▲ количество образовательных организаций, принявших участие в мероприятии (общее количество образовательных организаций, название образовательных организаций с количеством участников)
- ▲ состав жюри (ФИО, место работы, должность, достижения)
- ▲ основные замечания жюри
- ▲ список победителей (номинация, ФИО, образовательная организация, возраст, ФИО педагога)
- ▲ спонсоры
- ▲ основные трудности при организации мероприятия
- ▲ сведения о призерах конкурсного мероприятия (Приложение 2)
- ▲ количество участников от образовательной организации ДОД (по заявкам) (Приложение 3)

## 6. Прочие условия.

6.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию с обязательным составлением письменного документа.

6.2. При неисполнении условий договора Учредитель отказывается от подписи на наградных документах и прочих своих обязательствах по отношению к организаторам конкурсного мероприятия.

6.3. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия второй Стороны.

6.4. Настоящий Договор заключен в двух оригинальных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6.6. Приложение к данному Договору является его неотъемлемой частью.

## АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Учредитель

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Республиканский центр внешкольной работы»  
Юридический адрес: 420036, г. Казань,  
ул. Тимирязева, 8а,  
тел. (843) 5-100-149, (843)571-22-87  
ИНН 1661004969, КПП 166101001  
Банк ОАО «Ак Барс» Банк  
БИК 049205805  
р/с 40603810300020000284  
к/с 30101810000000000805

### Исполнитель

ГБУ ДО «Детская школа искусств»  
Юр. адрес: 423571  
г. Нурлатский, пр. Мира  
д. 45  
тел: 8(8555)36-51-36.  
ИНН 1651020721  
Отделение ИБ РТ  
БИК 049205001  
р/с 40401810092053000030



Директор

/Р.А.Идрисов /

(М.П.)



Директор

/Г.Н.Шамшудинова /

(М.П.)